



# **PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI**

**S.C. LINGEMANN BESCHAFFUNGSSYSTEME S.R.L.**

## **ELABORATOR**

S.C. Green Environment Support S.R.L  
Sos. Fabrica de Glucoza, nr. 9B, Sector  
2, Bucuresti

Romania  
Tel:+40 785 252 561  
E-mail: [contact@solutiidemediu.ro](mailto:contact@solutiidemediu.ro)  
Web: <http://www.solutiidemediu.ro>

Elaborator: GREEN ENVIRONMENT SUPPORT S.R.L

Intocmit: Lavinia Neagu

Copie nr. 1

Descrierea documentului si revizii						
Rev Nr.	Detalii	Data	Elaborat	Verificat		Aprobat
				Tehnic	Calitate	
00	Draft Intern	17 iunie 2020	R.D.	D.D.	D.D.	-
01	Raport verificare	01 iulie 2020	R.D.	D.D.	D.D.	D.D.
02	Raport verificare	22 iunie 2021	L.N.	D.D.	D.D.	D.D.
Referinta document:		PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI_ LINGEMANN BESCHAFFUNGSSYSTEME 2021.pdf				

Lista de difuzare				
Rev	Destinatar	Nr. copie	Format	Confidentialitate
01	LINGEMANN BESCHAFFUNGSSYSTEME S.R.L.	1	Printat	Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris al elaboratorului.
	GREEN ENVIRONMENT SUPPORT	1	Electronic	

Aprobat:  
Daniela DOBRE  
Director



## CUPRINS

1. INTRODUCERE SI CONTEXT .....	4
2. SITUATIA ACTUALA .....	7
2.1. Date generale .....	7
2.2. Date privind activitatea desfasurata .....	7
2.3. Date privind tipurile de deseuri generate .....	8
3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT .....	9
4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE .....	11

### Index figuri

Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor .....	11
--	----

### Index tabele

Table 1 Deseuri generate in activitatea de depozitare .....	8
---	---

## 1. INTRODUCERE SI CONTEXT

Operatorii economici care generează deșeuri în urma importului sau a activităților desfășurate, conform legislației actuale, au obligația să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care să respecte un anumit design al produselor, precum și să identifice și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

Un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate trebuie să țină cont de anumite considerente de bază, dintre care amintim:

- O gestionare eficientă a resurselor și, respectiv, a deșeurilor de pe amplasament;
- Proiectarea unui produs ce are la bază reducerea consumului de materii prime și de energie, constând într-un circuit economic construit încă din faza de design astfel încât deșeurile rezultate să fie reintegrate în proces;
- Stabilirea de obiective și indicatori măsurabili;
- Ținte voluntare și alte instrumente.

Conform definiției din Legea 211/2011, prevenirea înseamnă toate măsurile ce trebuie să fie luate înainte ca o substanța/ material/ produs să devină deșeu, în vederea reducerii:

- cantității de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- impactului negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
- conținutului de substanțe nocive ale materialelor și produselor;

În lista privind ierarhia deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor este prioritară. Prevenirea are drept scop încurajarea gestionării deșeurilor în vederea reducerii efectelor negative ale acestora asupra mediului.

Prezentul **PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI**, a fost elaborat de catre GREEN ENVIRONMENT SUPPORT in conformitate cu cerintele Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru societatea **LINGEMANN BESCHAFFUNGSSYSTEME S.R.L.**, avand la baza auditul deseurilor generate la punctul de lucru din Str. Popesti Vest, Nr. 1, Popesti Leordeni, Jud Ilfov.

În urma rezultatelor auditului de deseuri, societatea a dezvoltat si implementat un program de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deseurilor reciclabile, predarea periodica a deseurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate, fiind astfel redusa in special cantitatea de deseuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deseuri.

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

În sensul legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

- ✓ *deseu - orice substanță sau obiect pe care detinatorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;*
- ✓ *detinator de deșuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;*
- ✓ *producător de deșuri - orice persoană ale cărei activități generează deșuri, producător de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;*
- ✓ *gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;*
- ✓ *valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;*
- ✓ *eliminarea - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.*

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont întotdeauna de o **ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor**. Prima opțiune este **prevenirea producerii de deșuri, prin alegerea încă din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Dacă evitarea producerii de deșuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se împart în două categorii mari: **nepericuloase și periculoase** și sunt clasificate conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterisk (\*) dacă acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35\*).

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Producatorii/detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deseurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatea publica competenta (Agentiile pentru Protectia Mediului) si sa efectueze operatii de colectare, transport, valorificare si /sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare, nerespectarea acestei prevederi fiind sanctionata cu amenda de la 20.000÷40.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Costurile operatiunilor de gestionare a deeurilor sunt suportate de producatorul de deseuri conform principiului „poluatorul plateste” (L211/2011-art.21, alin.1).

Operatorii economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru efectuarea operatiunilor de colectare si transport au obligatia sa colecteze selectiv deseurile si sa le transporte numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de tartare/eliminare.

Producatorii si/sau detinatorii de deseuri au obligatia valorificarii acestora cu respectarea ierarhiei privind optiunile gestionarii acestora si fara a pune in pericol sanatatea umana si mediul inconjurator. Altfel, sanctiunile aplicabile sunt cuprinse intre 20.000÷40.000 lei (L 211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Deseurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat in functie de de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala. Nerespectarea celor mentionate anterior atrage dupa sine sanctionarea cu amenda de la 20.000÷40.000 lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Trasabilitatea este regasita la generator prin evidenta gestiunii deeurilor in conformitate cu anexa 1 a HG856/2002. Evidenta gestiunii deeurilor este intocmita pentru fiecare tip de deeu, este transmisa anual agentiei de mediu si este pastrata cel putin 3 ani (L211/2011, art.49). Lipsa acesteia atrage dupa sine aplicarea unei amenzi cuprinse intre 15.000÷30.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.b).

## 2. SITUATIA ACTUALA

### 2.1.Date generale

DENUMIREA OPERATORULUI	<b>LINGEMANN BESCHAFFUNGSSYSTEMES.R.L.</b>
SEDIU SOCIAL	<b>Strada Depozitelor, nr. 4, Municipiul Codlea, Judetul Brasov</b>
CUI/REG. COMERTULUI	<b>RO23885718</b>
REPREZENTANT LEGAL	<b>Dan Taropa</b>
PUNCT DE LUCRU	<b>Strada Depozitelor, nr. 4, Municipiul Codlea, Judetul Brasov</b>
ACTIVITATE DESFASURATA (CAEN)	<b>4649</b>
ZONELE VERIFICATE	<b>Depozit</b>
NUME RESPONSABIL/CONTACT	<b>Adrian Calin / a.calin@lingemann.ro</b>
<b>DATE PRIVIND ELABORATORUL</b>	
DENUMIREA SOCIETATII	<b>GREEN ENVIRONMENT SUPPORT</b>
DATE DE CONTACT SOCIETATE	<b>BUCURESTI, SECTOR 6, STR. CALEA PLEVNEI, 141C, TEL 0742219602, E- MAIL OFFICE@SOLUTIIDEMEDIU.RO</b>
NUME ELABORATOR	<b>RALUCA DOBRA</b>
DATE CONTACT ELABORATOR	<b><a href="mailto:apm@solutiidemediu.ro">apm@solutiidemediu.ro</a> mobil 0759059005</b>

### 2.2.Date privind activitatea desfasurata

Activitatile desfasurate de catre LINGEMANN BESCHAFFUNGSSYSTEME S.R.L. la punctul de lucru, sunt:

- Activitati de birou
- Depozitarea bunurilor de uz gospodaresc
- Livrarea produselor catre clienti



- Produse comercializate (unelte, rechizite, produse sanitare, incalzire, climatizare, uleiuri etc.)

### 2.3.Date privind tipurile de deseuri generate

**Deseurile ce pot fi generate pe amplasament, specifice activitatii de birou sunt:**

- Deseuri menajere si asimilabile (servetele, resturi alimentare, tacamuri) - deseuri municipale amestecate (nepericulos); cod 20 03 01
- Deseuri de hârtie si carton (maculatura, coperti dosare, resturi din producerea produselor finite) – nepericulos; cod 20 01 01
- Deseuri de ambalaje de hartie si carton (cutii carton marfuri achizitionate) - deșeu nepericulos; cod 15 01 01
- Deseuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie) – nepericulos; cod 15 01 02
- Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur – periculos; cod 20 01 21\*
- Deșeuri de tonere de imprimante, altele decât cele specificate la 08 03 17 – nepericulos; cod 08 03 18
- Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele menționate la 20 01 21 și 20 01 23, cu conținut de componente periculoase – periculos; cod 20 01 35\*
- Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35 – nepericulos; cod 20 01 36

**Deseurile generate, specifice activitatii de depozitare desfasurate pe amplasament, sunt prezentate in tabelul 1:**

*Table 1 Deseuri generate in activitatea de depozitare*

Nr. crt	Tipuri de deseuri generate	Cod deșeu	Activitate generatoare de deseuri	Modalitatea de gestionare
1.	Ambalaj de hartie si carton	15 01 01	Depozitare	reciclare
2.	Ambalaje de material plastic	15 01 02	Depozitare	reciclare
3.	Ambalaje de lemn	15 01 03	Depozitare	reciclare
4.	Ambalaje metalice	15 01 04	Depozitare	reciclare



### 3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Deseurile municipale - cele asimilabile deseurilor menajere - (resturi alimentare, servetele etc.) – cod 20 03 01 se colecteaza separat, in recipiente din plastic (de regula in pubele specifice) etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hartia pentru copiatoare, role carton, etc) (cod 15 01 01), precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un prescontainer, etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru. Societatea se asigura ca deseurile de ambalaj sunt curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.
- Deseuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile,etc. Acestea se colecteaza selectiv in recipiente de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje din lemn (cod 15 01 03), se colecteaza selectiv, in zone delimitate si amenajate corespunzator.
- Deseuri ambalaje metalice (cod 15 01 04) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile,etc. Acestea se colecteaza selectiv in recipiente de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator
- Deseuri de hartie din activitatea sau birou – (cod 20 01 01) se colecteaza intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.
- Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur), baterii si acumulatori - pot rezulta din inlocuirea corpurilor de iluminat din spatiul de lucru sau de la birouri, inlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colecteaza in recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.

#### **Masuri privind gestionarea deseurilor generate pe amplasament, in conformitate cu legislatia in vigoare**

- ✓ Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deseuri
- ✓ Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzator codului deseurii. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc pentru vecinatati.

- ✓ Locul de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile este închis, pe platforma betonată, prevăzut cu un acoperiș și ferit de intemperii.
- ✓ Deșeurile periculoase se stochează în recipiente metalice, rezistente la soc mecanic și termic, închise etans, spațiul de depozitare respectiv să fie prevăzut cu dotări pentru prevenirea și reducerea poluărilor accidentale. De asemenea, spațiul de stocare temporară a deșeurilor periculoase este prevăzut cu ventilație corespunzătoare pentru asigurarea temperaturilor scăzute care să nu permită descompunerea materialului organic din compoziția deșeurilor periculoase.
- ✓ La predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase.
- ✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dauna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, faunei, florii, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți).
- ✓ Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- ✓ La predarea deșeurilor se vor completa în 3 exemplare Formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/transport deșeurilor periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeurii (generatorul, cel care predă aceste deșeurii). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau poșta, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu HG 856/2002.
- ✓ Deșeurile PERICULOASE pot fi transportate fără alte aprobări de la autorități competente (APM, ISU) NUMAI DACA într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate, cantitatea totală ESTE MAI MICA DE 1 TONA. Pentru cantități anuale mai mari de 1 tonă se va respecta regimul strict de înregistrare și avizare prevăzut în HG 1061/2008.
- ✓ Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurii predată (nepericulos sau periculos) formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeurilor periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, CODUL și CANTITATEA colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).
- ✓ De asemenea, societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeurii în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind

valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligatia sa puna la dispozitia generatorului datele despre instalatia unde se va efectua operatia de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizatie de mediu, dupa caz certificat de valorificare/eliminare a deeurilor preluate).

#### 4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deeurilor, conform fig. 1.

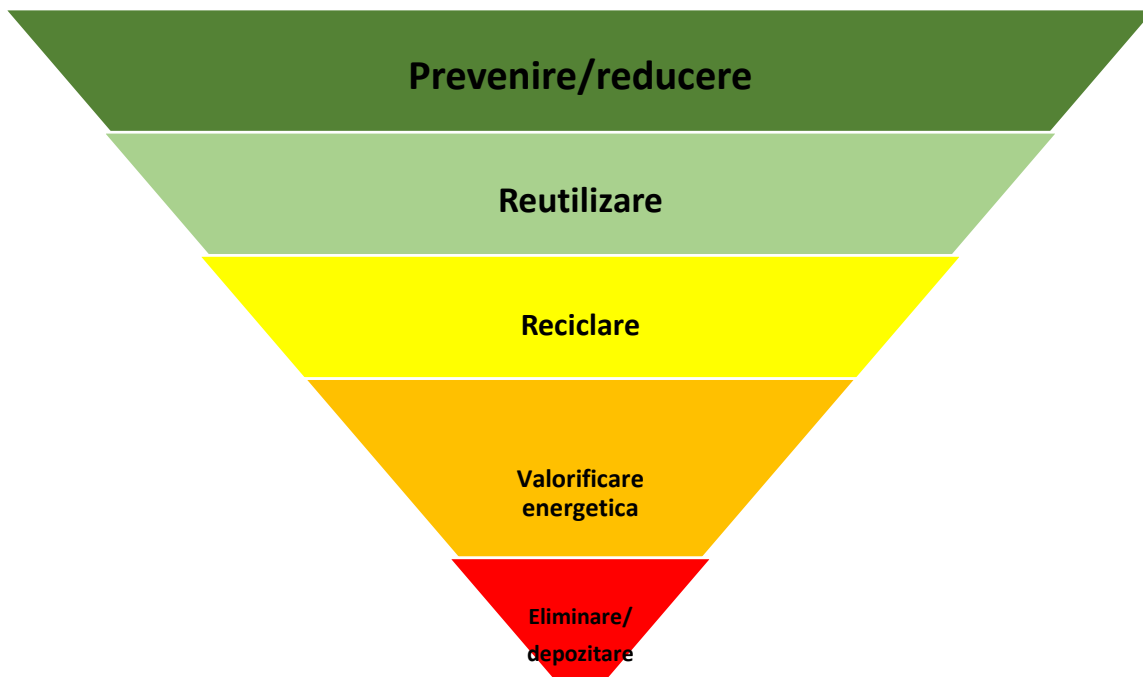


Figure 1 Piramida gestionarii deeurilor

**Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri** prin alegerea, inca din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Astfel, colectarea selectiva a deeurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deeurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deeurile, inclusiv deeurile periculoase. Raportul privind evidenta gestiunii deeurilor se transmite lunar si/sau anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului .

**Măsurile specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizată prin implementarea unor politici și practici cum ar fi:**

### **1. Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:**

- Evitarea generarii deeurilor si reducerea folosirii hartiei:
  - Printare doar daca este absolut necesar;
  - Print fata - verso;
  - Micsorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate;
  - Reutilizarea hârtiei ca și ciorne.
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru realizarea documentelor.
- Predarea selectiva a deeurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

### **2. Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/hartie/carton/metal/lemn:**

- Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deeurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile.
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive.

- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii.
- Încurajarea achiziției unor tipuri de produse cu ambalaje pentru care există tehnologii de reciclare/valorificare.

### **3. Reducerea cantitatiilor de ambalaje contaminate:**

- Achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase.
- Prospectarea pietii in vederea identificarii produselor eco de curatenie sau cele folosite in procesele tehnologice.
- Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase.
- Elaborarea listei ce cuprinde deșeurile periculoase/nepericuloase;
- Evaluarea riscurilor privind gestiunea deșeurilor periculoase.

### **4. Imbunatatirea controlului inventarului:**

- Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse in parte.
- Achizitionarea de substante chimice periculoase numai la comanda si in cantitati minime pentru a evita formarea de stocuri si expirarea acestora.
- Distribuirea de substante chimice cu termen de garantie limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, inaintea distribuirii stocului cel nou.
- Restricții la cumpărare a unor produse ce sunt supraambalate.
- Alegerea furnizorilor care comercializează produse "verzi", in masura in care este posibil din punct de vedere tehnic.

### **5. Gestionarea eficienta a deșeurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori:**

- Prolungirea duratei de viață a echipamentelor electrice și electronice;
- Încurajarea reutilizării și/sau a reparării produselor defecte sau a componentelor acestora;
- Utilizarea economică a iluminatului artificial;
- Predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați în domeniul reciclării;

- Înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de leduri cu durată mare de viață;
- Utilizarea acumulatorilor reîncarcabili în locul bateriilor.

#### **6. Instruirea angajaților cu privire la:**

- Importanța prevenirii generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a colectării selective a deșeurilor;
- Conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce privește colajarea documentelor înainte de tipărire în scopul reducerii numărului de printuri greșite;
- Utilizarea bazei de date și a altor materiale în format electronic, precum și a corespondenței electronice (facturi, adrese, contracte, lucrări) și salvarea acestora în format electronic